



Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «Агнес» следующие изменения:

1. Дополнить раздел 7. «Рабочее время» пунктами:

«7.15. Режим рабочего времени директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности и оплатой труда в размере, установленном им трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

7.16. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, и оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами организации.

7.18. Режим рабочего времени всех Работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.».

2. Изложить в новой редакции раздел 8 «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников»:

«8.1. Для педагогических работников Учреждения: концертмейстер, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

8.2. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

8.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-организаторам;

методистам.

8.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

концертмейстерам.

8.5. За норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в пункте 8.6., принимается норма часов учебной работы.

8.6. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям.

8.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников в неделю, предусмотренные пунктом 8.4., устанавливаются в астрономических часах и одновременно определяют продолжительность их рабочего времени.

8.8. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 8.4., продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается (далее - фактический объем педагогической работы).

8.9. Нормы часов учебной работы педагогических работников в неделю (в год), предусмотренные пунктом 8.6., устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

8.10. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 8.6., нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

8.11. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, предусмотренные пунктом 8.4., и нормы часов учебной работы в неделю (в год), предусмотренные пунктом 8.6., являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Учреждением фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

8.12. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

8.13. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой в соответствии с пунктами 8.9. и 8.10. являются нормы часов учебной работы и установленный объем учебной нагрузки в неделю (в год), определяется коллективным договором, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.»

3. Изложить в новой редакции раздел 9. «Порядок определения учебной нагрузки педагогических Работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

«9.1. Порядок устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре педагогических работников, замещающих должности, предусмотренные в пункте 8.6., в зависимости от их должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

9.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с учащимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – учебная работа).

9.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

9.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 8.6., в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, занимающихся, групп.

9.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 8.6., в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, занимающихся, групп.

9.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 9.5. и 9.6..

9.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Агнес».

9.10. Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Учреждения.

9.11. При определении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.7..

9.12. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, а также ее изменение осуществляется применительно к порядку, предусмотренному пунктами 9.10, 9.11., с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ.

9.13. В учебную нагрузку педагогических работников, указанных в пункте 9.12., включается также количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, которое направлено на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

9.14. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 9.1. – 9.13. соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

9.15. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

9.16. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директору, осуществляющему образовательную деятельность, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с пунктами 9.1. – 9.13..

9.17. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.».

4. Изложить в новой редакции раздел 11. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических Работников»:

«11.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается с учетом:

а) режима деятельности Учреждения;

б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно - учебная нагрузка, объем педагогической работы);

в) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с учащимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

г) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

11.2. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями в период учебного года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки, определяемой в соответствии с подпунктом пункта 11.1. (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

11.3. К другой части педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

11.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для учащихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

11.5. Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними предусматривается Годовым календарным учебным графиком, принятом педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом директора на с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 10 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 г., регистрационный № 79493), действующие до 1 января 2027 г. (далее - санитарные правила). Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

11.6. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) в бумажной форме;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

г) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками Учреждения, утверждаемыми приказом директора.

11.7. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, приказами, коллективным договором;

б) руководство методическими объединениями;

в) другие дополнительные виды работ, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

11.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

11.9. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом объемов учебной нагрузки педагогических работников, ведущих учебную работу, соблюдения гигиенических требований к режиму образовательной деятельности для учащихся, предусматривается для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

11.10. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем

времени, составляющие в течение рабочего дня более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.12.

11.11. При составлении расписаний занятий Учреждение обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для учащихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

11.12. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих учебную работу.

11.13. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

11.14. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в пределах установленного объема их учебной нагрузки (объема педагогической работы), определенного им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 11.3.-11.7. (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

11.15. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

11.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период каникулярного времени учащихся, определяется в зависимости от их должности в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю (в год), установленной за ставку заработной платы.

11.17. При составлении графика работы в каникулярное время Работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вводит суммированный учет рабочего времени, согласно части первой статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.18. Периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

11.19. В периоды, указанные в пункте 11.18., педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

11.20. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых учащихся, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.»

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатно

6  
листов

Директор МВУ АО «Аглиц»

Н.В. Павлова

